

Checkliste

Heilberufsausweis (HBA) beantragen und bestellen

Schritt 1: Ausgabeberechtigungsnachweis beantragen

AUSGABEBERECHTIGUNGSNACHWEIS BEANTRAGEN

Beantragen Sie einen Ausgabeberechtigungsnachweis (eine sogenannte Vorgangsnummer) über das Antragsportal Ihrer zuständigen Apothekerkammer. Bitte beachten Sie: Einige Kammern geben nach erfolgreicher Beantragung keine Vorgangsnummer, sondern einen positiven Bescheid aus.

Da jede Apothekerkammer eine unterschiedliche Vorgehensweise bzw. einen anderen Zeitplan verfolgt, erhalten Sie in Kürze eine Übersicht auf unserer Website www.adg.de/ti, bei welcher Apothekerkammer Sie einen Ausgabeberechtigungsnachweis beantragen können.

Bitte beachten Sie dabei folgende Punkte:

// Daten prüfen

Überprüfung der ggf. bereits hinterlegten persönlichen Daten und Apothekendaten.

// Beglaubigte Approbationsurkunde

Einige Apothekerkammern verlangen das Bereithalten einer beglaubigten Approbationsurkunde (nicht älter als drei Monate). Informieren Sie sich hierzu bitte bei Ihrer Apothekerkammer.

// Kartenanbieter (Vertrauensdienste-Anbieter) auswählen

Wählen Sie einen qualifizierten Vertrauensdienste-Anbieter (qVDA) aus.

Wir bitten Sie, den Anbieter medisign* auszuwählen.

// Passfoto bereithalten

Im zweiten Schritt des Bestellprozesses muss ein Passfoto hochgeladen werden.

Erledigt:

DATENPRÜFUNG DURCH APOTHEKERKAMMER

Prüfung der Daten und Voraussetzungen durch die zuständige Apothekerkammer.

DATENÜBERMITTLUNG

Erstellung eines Verwaltungsbescheides und Zusendung der Vorgangsnummer bzw. des positiven Bescheids per Post.

Übermittlung der Antragsdaten durch die Kammer („Vorbefülldatensatz“) an den ausgewählten Vertrauensanbieter.

*Warum medisign?

Damit die Bestellung des HBA für Sie und auch für uns schnell und einfach zu handhaben ist, haben wir mit dem qualifizierten Vertrauensanbieter medisign Prozesse festgelegt. Auch wenn die aktuellen Fachdienste der TI keinen HBA benötigen, empfehlen wir, ihn bereits jetzt zusammen mit der SMC-B zu betragen. Der HBA ist Voraussetzung für eine Refinanzierung der TI und die Funktionsfähigkeit der Fachdienste wie die elektronische Patientenakte und das eRezept.

Wählen Sie medisign als Vertrauensanbieter aus, können wir den Bestellprozess Ihres HBA verfolgen und Kenntnis über den Bestellstatus der Karten erlangen. Bei den in Kürze nutzbaren Fachdiensten der Telematikinfrastruktur können wir Sie so optimal unterstützen.

Schritt 2: Kartenanbieter beauftragen

ANMELDUNG IM ANTRAGSPORTAL

Melden Sie sich im Antragsportal des in Schritt 1 ausgewählten Kartenanbieters, unter Angabe der Apothekerkammer und ggf. Ihrer persönlichen Vorgangsnummer an.

Haben Sie **medisign** gewählt, gelangen Sie über den Link www.medisign.de/produkte/elektronische-heilberufsausweise-ehba/epothekerausweis direkt auf das Portal.

Erledigt:

DATEN PRÜFEN

Überprüfen und ergänzen Sie die bereits vorhandenen Daten.

Erledigt:

PASSFOTO HOCHLADEN

Laden Sie ein Passfoto hoch.

Erledigt:

HERSTELLUNG BEAUFTRAGEN

Beauftragen Sie den Anbieter mit der Herstellung des HBA.

Erledigt:

BESTÄTIGUNG DER IDENTITÄT

Bestätigen Sie Ihre Identität durch das Post-Ident-Verfahren.

Erledigt:

DATENPRÜFUNG DURCH APOTHEKERKAMMER

Nochmalige Prüfung und Freigabe des Antrages durch die Apothekerkammer.

PRODUKTION UND VERSAND DES HBA

Produktion und Versand des HBA an die von Ihnen angegebene Adresse.

VERSAND DER ZUGANGSDATEN

Versand eines zweiten Briefes mit den Zugangsdaten (PIN) des HBA.

HBA FREISCHALTEN

Schalten Sie Ihren HBA mit den Zugangsdaten (PIN) im Signaturkarten-Verwaltungstool frei. Zur Freischaltung folgen Sie bitte der Anleitung unter www.medisign.de/start.

Erledigt:

TRANSPORT-PIN ÄNDERN

Ändern Sie die Transport-PIN über die Funktion „PIN ändern“ im Signaturkarten-Verwaltungstool.

Erledigt: