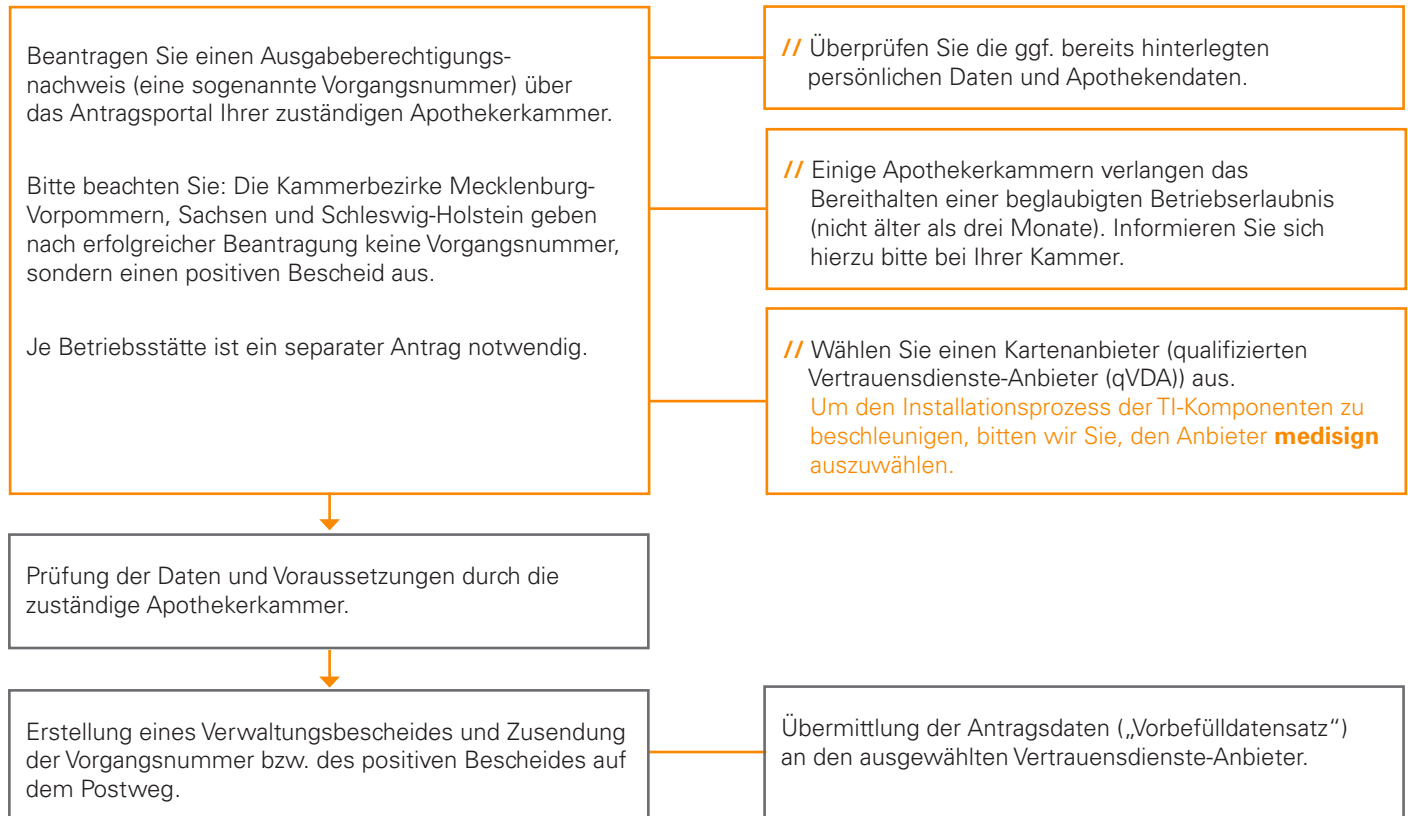


# Ablaufdiagramm

## Institutionskarte (SMC-B) beantragen und bestellen

### Schritt 1: Ausgabeberechtigungsnachweis beantragen



## Schritt 2: Kartenanbieter beauftragen

Melden Sie sich im Antragsportal des im 1. Schritt ausgewählten Kartenanbieters unter Angabe der Apothekerkammer und ggf. der persönlichen Vorgangsnummer an.

Haben Sie **medisign** gewählt, gelangen Sie über den Link [www.smc-b.de/adg](http://www.smc-b.de/adg) direkt auf das Portal.

Überprüfen und ergänzen Sie die bereits vorhandenen Daten.

**Tragen Sie bitte Ihre N-IDENT-Nummer in das dafür vorgesehene Feld ein. Diese Nummer haben Sie im Zusammenhang mit securPharm erhalten.**

Die ebenfalls anzugebende Apothekennummer erhalten Sie von Ihrer Apothekerkammer.

Beauftragen Sie den Kartenanbieter mit der Herstellung der SMC-B.

Nochmalige Prüfung und Freigabe des Antrages durch die Apothekerkammer.

Produktion und Versand der SMC-B an die angegebene Adresse.

Versand eines zweiten Briefes mit den Zugangsdaten (PIN) der SMC-B.

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Kundenportal des Anbieters **medisign** ein. Schalten Sie Ihre SMC-B mit den Zugangsdaten (PIN) aus dem Brief und dem Sperr- und Kartenkennwort, das Sie im Antragsprozess festgelegt haben, frei. **Die Freischaltung muss innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Karte erfolgen.**

Aktivieren und ändern Sie die Transport-PIN. Dies kann nach erfolgter Installation der TI-Hardware-Komponenten geschehen. Hierbei unterstützen Sie unsere zertifizierten ADG Techniker.